

საწყობის ლოჯისტიკის სპეციალისტი

პროგრამის ოფიციალური დანართი

კოდი	WL
ხანგრძლივობა	4–6 თვე (შესაძლებელია მოქნილი გრაფიკის ინდივიდუალურად შეთანხმება ბენეფიციარებისთვის).
სასწავლო დრო	სულ: 480 აკადემიური საათი (თეორია 180, პრაქტიკა 240, დამოუკიდებელი სწავლა 40, საბოლოო შეფასება 20).

მიმოხილვა

პროგრამა «Warehouse Logistics Specialist» წარმოადგენს სტრუქტურირებულ პროფესიულ მომზადებას, რომელიც შეესაბამება დარგობრივ მოთხოვნებსა და რეალური სამუშაო გარემოს პრაქტიკას. პროგრამა ორიენტირებულია პრაქტიკული პროფესიული უნარების განვითარებაზე, სამუშაო პასუხისმგებლობის სწორად შესრულებასა და უსაფრთხოების მოთხოვნების დაცვაზე. სასწავლო გეგმა ორგანიზებულია თანმიმდევრული სასწავლო ბლოკების სახით, სწავლების შედეგების ეტაპობრივი მიღწევით, ზედამხედველობით პრაქტიკული დავალებებით და ფორმალური შეფასებით. ამ გვერდზე წარმოდგენილი ინფორმაცია წარმოადგენს სერტიფიკატის ოფიციალურ დანართს და გამოიყენება გარე და საერთაშორისო გადამოწმებისთვის.

ვისთვის არის პროგრამა

- პირები, რომლებიც ისწრაფვიან ოფიციალური პროფესიული კვალიფიკაციისა და დოკუმენტურად დადასტურებული კომპეტენციების მიღებისკენ — საწყობი და ლოჯისტიკა: მიღება, შენახვა, დაკომპლექტება, ინვენტარის კონტროლი და გაგზავნის მიმართულებით.
- პრაქტიკული გამოცდილების მქონე პირები, რომლებიც სურთ უნარების სისტემატიზაცია, ცოდნის ხარვეზების შევსება და კომპეტენციების დადასტურება სტრუქტურირებული სწავლებისა და შეფასების გზით.
- კომპანიებისა და მომსახურების მიმწოდებლების თანამშრომლები, რომლებსაც სჭირდებათ კვალიფიკაციის დოკუმენტური დადასტურება კარიერული განვითარების, ტენდერებში მონაწილეობის ან შესაბამისობის მოთხოვნებისათვის.

წინაპირობები

წერა-კითხვისა და დათვლის საბაზისო უნარები. წინასწარი გამოცდილება

სავალდებულო არ არის; მნიშვნელოვანია პრაქტიკულ სწავლაზე მზადყოფნა და უსაფრთხოების წესების დაცვა.

სწავლების ფორმატი

კომპეტენციებზე დაფუძნებული სწავლება: თეორია კლასში + პრაქტიკული ვარჯიში ინსტრუქტორის მეთვალყურეობით (დაახლ. 50% პრაქტიკა).

სწავლის შედეგები

- შრომის უსაფრთხოების მოთხოვნების დაცვა და PPE-ის სწორად გამოყენება
- ტექნიკური დოკუმენტაციის (ნახაზები/სპეციფიკაციები) გაგება და პროცედურების დაცვა
- ხელსაწყოების/მასალების/აღჭურვილობის სწორად შერჩევა და უსაფრთხო მდგომარეობაში შენარჩუნება
- ძირითადი სამუშაო ოპერაციების შესრულება ხარისხის სტანდარტებისა და ტოლერანსების დაცვით
- გავრცელებული გაუმართაობებისა/დეფექტების ამოცნობა და კორექტირების შესრულება
- სამუშაო დოკუმენტაციის წარმოება და ეფექტური კომუნიკაცია ხელმძღვანელთან/კლიენტთან
- სანაწობის პროცესების შესრულება ინვენტარის საბაზისო მეთოდებით (მიღება, დაკომპლექტება, გაგზავნა)

შეფასება

შეფასება მოიცავს მიმდინარე შეფასებას (ტესტები და პრაქტიკული დავალებები), სამუშაოს სახელოსნოში და საბოლოო პრაქტიკულ გამოცდას.

გაცემული დოკუმენტები

- პროგრამის დასრულების სერტიფიკატი
- პროგრამის ციფრული დანართი (სილაბუსი და სწავლის შედეგები)
- უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჩანაწერი (დასრულებისას)

კითხვა-პასუხი

საჭიროა თუ არა გამოცდილება, რომ დავინყო პროგრამა «საწყობის ლოჯისტიკის სპეციალისტი»?

წინასწარი პროფესიული გამოცდილება სავალდებულო არ არის. პროგრამა იწყება უსაფრთხოებითა და ძირითად საფუძვლებით და შემდეგ გადადის ინსტრუქტორის მეთვალყურეობით პრაქტიკულ დავალებებზე. რეკომენდებულია საბაზისო წერა-კითხვა და პრაქტიკულ სამუშაოზე მზადყოფნა.

რა ხანგრძლივობისაა სწავლება და როგორ არის ორგანიზებული?

დაახლოებით 4 თვე (შესაძლებელია ნაწილობრივი გრაფიკი). სულ: 480 აკადემიური საათი (თეორია 180, პრაქტიკა 240, დამოუკიდებელი სწავლა 40, საბოლოო შეფასება 20). ფორმატი: კომპეტენციებზე დაფუძნებული სწავლება — თეორია კლასში და პრაქტიკული ვარჯიში ინსტრუქტორის მეთვალყურეობით (დაახლ. 50% პრაქტიკა).

როგორ შეფასდება ჩემი კომპეტენცია?

შეფასება მოიცავს მიმდინარე შეფასებას (ტესტები და პრაქტიკული დავალებები), სამუშაოს სახელოსნოში და საბოლოო პრაქტიკულ გამოცდას.

რომელ დოკუმენტს მივიღებ წარმატებით დასრულების შემდეგ?

წარმატებით დასრულებისა და საბოლოო შეფასების ჩაბარების შემდეგ მიიღებთ პროგრამის დასრულების სერტიფიკატს. სილაბუსი და სწავლის შედეგები ხელმისაწვდომია ონლაინ, როგორც ოფიციალური დანართი, სერტიფიკატზე განთავსებული ბმულით.

სასწავლო გეგმა

ბლოკი	თემები
კვირები 1-2 (60 სთ): უსაფრთხოება, საწყობის წესები და მიღების საფუძვლები	<ul style="list-style-type: none">• კვირა 1: საწყობის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი, PPE, ხანძარსაწინააღმდეგო წესები და საგანგებო პროცედურები• კვირა 1: საწყობის ზონები, გადაადგილების წესები და ტვირთის ხელით დამუშავების საფუძვლები• კვირა 1: WMS-ის ძირითადი ცნებები და დოკუმენტაცია• კვირა 2: მიღების პროცესის მიმოხილვა და საწყისი შემოწმება• კვირა 2: მარკირება, ბარკოდები და ტრესაბილითი• კვირა 2: ხარისხის საკონტროლო სია, შეუსაბამობების რეპორტიინგი და ესკალაცია

<p>კვირები 3–4 (60 სთ): დოკუმენტაცია და მარაგების კონტროლი</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კვირა 3: ინბაუნდ დოკუმენტაცია: ASN, დელივერი ნოუტები და შეუსაბამობების მართვა • კვირა 3: ინვენტარის საფუძვლები: SKU, ლოკაცია, პარტია/ლოტი, FIFO/FEFO • კვირა 3: საბაზისო აღრიცხვა (Excel/შაბლონები) მარაგების კონტროლისთვის • კვირა 4: განთავსება (put-away): სტრატეგიები და ლოკაციების მართვა • კვირა 4: ციკლური ინვენტარიზაცია: პრინციპები და პროცედურა • კვირა 4: პრაქტიკა: დათვლა, შერიგება და რეპორტირინგი
<p>კვირები 5–6 (60 სთ): აუტბაუნდ ოპერაციები და კლიენტთან მუშაობა (საბაზისო)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კვირა 5: შეკვეთების კომპლექტაციის მეთოდები (single, batch, zone) და სიზუსტის წესები • კვირა 5: შეფუთვის სტანდარტები და დაზიანების პრევენცია • კვირა 5: პრაქტიკა: pick-pack პროცესი სკანერით (სიმულაცია) • კვირა 6: გადაზიდვის დოკუმენტაცია და დატვირთვის პრინციპები • კვირა 6: დაბრუნებების დამუშავება (reverse logistics) — საფუძვლები • კვირა 6: კლიენტთან მომსახურების საფუძვლები და ოპერაციული რეპორტირინგი
<p>კვირები 7–8 (60 სთ): ხარისხი, შესაბამისობა და გაუმჯობესება (გაფართოებული)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კვირა 7: ხარისხის მართვა: KPI (სიზუსტე, OTIF) და შეცდომების ძირითადი მიზეზები • კვირა 7: უწყვეტი გაუმჯობესება (5S, სტანდარტული სამუშაო) • კვირა 7: პრაქტიკა: 5S აუდიტი და გაუმჯობესების გეგმა • კვირა 8: ინციდენტების გამოძიება, near-miss რეპორტირინგი და უსაფრთხოების განახლება • კვირა 8: Hazmat-ის გაცნობა (intro) და შესაბამისობის საფუძვლები • კვირა 8: საბოლოო პროექტის მომზადება
<p>კვირები 9–10 (60 სთ): საბოლოო პროექტი და კომპეტენციის შეფასება</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კვირა 9: საბოლოო პროექტი: სრული inbound-to-outbound სცენარი დოკუმენტაციით • კვირა 9: KPI შედეგების და გაუმჯობესების ქმედებების პრეზენტაცია • კვირა 9: სასინჯო შეფასება • კვირა 10: საბოლოო შეფასება (პრაქტიკა + დოკუმენტაცია) • კვირა 10: პორტფოლიოს ჩაბარება • კვირა 10: სამუშაო მზადყოფნა და CV-ის რეკომენდაციები

<p>კვირები 11–12 (60 სთ): პროფესიული პრაქტიკა და სამუშაო მზადყოფნა</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კვირა 11: ზედამხედველობით პრაქტიკა: მიღება / განთავსება / კომპლექტაცია / შეფუთვა • კვირა 11: სიზუსტის შემოწმება და ხარისხის კონტროლი • კვირა 11: დოკუმენტაციის პრაქტიკა (WMS/შაბლონები) • კვირა 12: ზედამხედველობით პრაქტიკა: დაბრუნებები და ინვენტარის კორექტირება • კვირა 12: პროცესების გაუმჯობესების შეთავაზებები და უკუკავშირი • კვირა 12: შეფასებისთვის მომზადება
<p>კვირები 13–14 (60 სთ): პროფესიული პრაქტიკა და სამუშაო მზადყოფნა</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კვირა 13: ზედამხედველობით პრაქტიკა: მიღება / განთავსება / კომპლექტაცია / შეფუთვა • კვირა 13: სიზუსტის შემოწმება და ხარისხის კონტროლი • კვირა 13: დოკუმენტაციის პრაქტიკა (WMS/შაბლონები) • კვირა 14: ზედამხედველობით პრაქტიკა: დაბრუნებები და ინვენტარის კორექტირება • კვირა 14: პროცესების გაუმჯობესების შეთავაზებები და უკუკავშირი • კვირა 14: შეფასებისთვის მომზადება
<p>კვირები 15–16 (60 სთ): პროფესიული პრაქტიკა და სამუშაო მზადყოფნა</p>	<ul style="list-style-type: none"> • კვირა 15: ზედამხედველობით პრაქტიკა: მიღება / განთავსება / კომპლექტაცია / შეფუთვა • კვირა 15: სიზუსტის შემოწმება და ხარისხის კონტროლი • კვირა 15: დოკუმენტაციის პრაქტიკა (WMS/შაბლონები) • კვირა 16: ზედამხედველობით პრაქტიკა: დაბრუნებები და ინვენტარის კორექტირება • კვირა 16: პროცესების გაუმჯობესების შეთავაზებები და უკუკავშირი • კვირა 16: შეფასებისთვის მომზადება